

Para acceder a su panel de control:

- 1. Abra su navegador de Internet y acceda a la página Web http://www.albadanet.com
- 2. En el menú superior de la página de Inicio de la web, tiene que acceder a "Área clientes".



f in 💩

os Diseño Web

Marketing Online

E-Commerce Servidores

Backup Contacto

Área Clientes

Ten

l

na

Panel de Control



A través del Panel de Control podrás gestionar todos los recursos y utilidades disponibles: altas de cuentas de correo, cambio de contraseñas, ver todo tipo de estadísticas...



3. Se mostrará una nueva página, en la que deberá completar sus accesos al panel de control:

Nombre de usuario Contraseña Ø Iniciar sesión ? ¿Qué nombre de usuario y contraseña desea usar?	albadaNet Servicios de Internet
Contraseña Ø Iniciar sesión ② ¿Qué nombre de usuario y contraseña desea usar?	Nombre de usuario
Contraseña Ø Iniciar sesión ② ¿Qué nombre de usuario y contraseña desea usar?	
ک Iniciar sesión (2) ¿Qué nombre de usuario y contraseña desea usar?	ontraseña
Iniciar sesión ? ¿Qué nombre de usuario y contraseña desea usar?	Ø
Iniciar sesión ? ¿Qué nombre de usuario y contraseña desea usar?	
② ¿Qué nombre de usuario y contraseña desea usar?	Iniciar sesión
	② ¿Qué nombre de usuario y contraseña desea usar?
🔒 ¿Ha olvidado su contraseña?	ු ¿Ha olvidado su contraseña?
🕲 Directiva de cookies en Plesk	🛱 Directiva de cookies en Plesk

- 4. Haga clic en el botón "Iniciar Sesión".
- 5. Haga clic en "Correo" y seleccione la cuenta de correo correspondiente a aplicar la respuesta automática.

Panel de información	Hosting y DNS Correo	
🖄 Cuentas de correo	🛛 Configuración de cor	reo 🖗 Limitar correos salientes

6. Haga clic en la pestaña "Respuesta automática". Active la casilla "Activar respuesta automática" y configure el Texto del mensaje de la respuesta automática.

Confi	gure una respue	sta automática para cualquier email recibido en su buzón de correo. Una respuesta aut
🗹 Act	tivar respuesta a	automática
Asunt respu	to del mensaje d lesta automática	e Re: <request_subject></request_subject>
Forma	ato del mensaje	Texto sin formato
		⊖ HTML
		El texto sin formato es soportado por todos los clientes de correo, por lo que todos los destinatarios verán el mensaje de la misma forma que lo ve usted. Los mensajes HTML tienen una apariencia mejor, ya que le permiten introducir texto con formato con distintos estilos de fuente. De todas formas, algunos clientes de correo no soportan mensajes HTML y algunos destinatarios puede que experimenten problemas para visualizar texto con formato.
Codifi	icación	UTF-8
		La codificación define la forma en la que se muestran los caracteres de texto. La codificación recomendada es UTF-8.
Texto respu	del mensaje de esta automática	
Redire	eccionar a	Cuando se envíe la respuesta automática, el mensaje original será reenviado a la dirección de email especificada.
Enviar auton email	r una respuesta nática a una dire única no más de	cción de e (veces

8. Acepte la configuración